प्रतिबंधित (एक बार भर लिए जाने पर)
Restricted (Once Filled)

ड्राईवर के लिए

वार्षिक कार्य निष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट

Annual Performance Appraisal Report for Chauffeur

Ministry of External Affairs/ विदेश मंत्रालय

Central Passport Organization/ केंद्रीय पासपोर्ट संगठन

Name of Passport Office:

पासपोर्ट कार्यालय का नाम :

Annual Performance Appraisal Report/ वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट

Period from..... to.....

.....से .....तक की अवधि के लिए

<u>भाग/Part -1</u>

1. नाम/Name:
2. पिता/पति का नाम/Father's/Husband's Name:
3. पदनाम/Designation:
4. जन्मतिथि/Date of Birth:
5. शैक्षिक अर्हता/Educational Qualifications:
6. (क) किस अनुभाग/किस अधिकारी के साथ संबद्ध हैं
   (a) Section to which /Officer with whom attached:
   (ख) वर्तमान पद/मिशन में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि
   (b) Date of joining the present Office:

7. अचल संपत्ति से संबंधित वार्षिक रिटर्न भरने की तारीख (दिन/माह/वर्ष)
   Date of filing the Annual Return on Immovable property (DD/MM/YYYY)

8. ड्यूटियों का संक्षिप्त विवरण/ Brief description of duties:
   (A) टेलीफोन संभलना/Handling Telephone:
   (B) टाईप संबंधी काम/Typing Work:
   (C) Printing/Lamination/Stamping/Dispatch of Passport:
   (D) कोई अन्य काम/Any other work:

9. वर्ष के दौरान ..... से ..... तक आपके द्वारा किए गए कार्यों का संक्षिप्त सार/ Brief resume of the work done by you during the year/period from.....to.....

स्थान/Place:.....

दिनांक/Date:.....

ड्राईवर के हस्ताक्षर

Signature of Chauffeur

भाग-2: सामान्य/ Part-2: GENERAL

(रिपोर्ट करने वाले अधिकारी द्वारा भरे जाने के लिए)

(To be filled in by the Reporting Officer)

10. टिप्पणियां:

(क) बुद्धिमत्ता (औसत, कम अथवा अधिक)/ Intelligence (Average, Below or Above):

(ख) ईमानदारी तथा सत्यनिष्ठा/Honesty and Integrity:

(ग) अनुशासन के प्रति सत्यनिष्ठा/Amenability to discipline:

(घ) इयूटी के प्रति जिम्मेदारी/Devotion to duty:

(ङ) समय की पाबंदी/Punctuality:

(च) स्वास्थ्य की स्थिति/State of Health:

11. कोई अन्य योग्यता/Any other accomplishments:-

(छ) ड्राइविंग/Driving:

(ज) टेलीफोन संभालना/Handling Telephone:

(झ) छोटी-मोटी विद्युत वायरिंग आदि/Elementary Electric wiring, etc.:

(ञ) कम्प्यूटर की जानकारी/ Knowledge of Computers:

(ट) टाईप संबंधी काम/Typing Work:

(ठ) Printing/Lamination/Stamping/Dispatch of Passport

(ड) कोई अन्य काम/Any other work:

12. कोई अन्य अभ्युक्ति/Any other remarks:-

13. **समग्र ग्रेडिंग/ Overall Grading**

उत्कृष्ट/ **Outstanding**	बहुत अच्छा/ **Very Good**	अच्छा/ **Good**	औसत/ **Average**	औसत से कम/ **Below Average**

(रिपोर्टिंग अधिकारी के हस्ताक्षर)
(Signature of the Reporting Officer)

स्थान/Place:.....
दिनांक/Date:.....

नाम तथा पदनाम.....
Name & Designation.....

भाग-3: सामान्य/Part-3: GENERAL

पुनर्विलोकन अधिकारी की अभ्युक्ति/ REMARKS OF THE REVIEWING OFFICER

14. क्या आप निर्गत कार्य तथा विभिन्न गुणों के संबंध में प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा किए गए मूल्यांकन से सहमत हैं? क्या आप अधिकारी की असाधारण उपलब्धियों/महत्वपूर्ण असफलताओं के संबंध में किए गए मूल्यांकन से सहमत हैं ?/ Do you agree with the assessment made by the reporting officer with respect to the work output and the various attributes?

हाँ/Yes	**नहीं/No**

15. असहमत होने की स्थिति में कृपया इसके कारण बताएं, क्या कुछ ऐसा है जिसे आप बदलना या जोड़ना चाहते हैं/ In case of disagreement, please specify the reason. Is there anything you wish to modify or add?

(समीक्षा अधिकारी के हस्ताक्षर)
(Signature of the Reviewing Officer)

स्थान/Place:.....
दिनांक/Date:.....

.नाम तथा पदनाम.....
Name & Designation.....